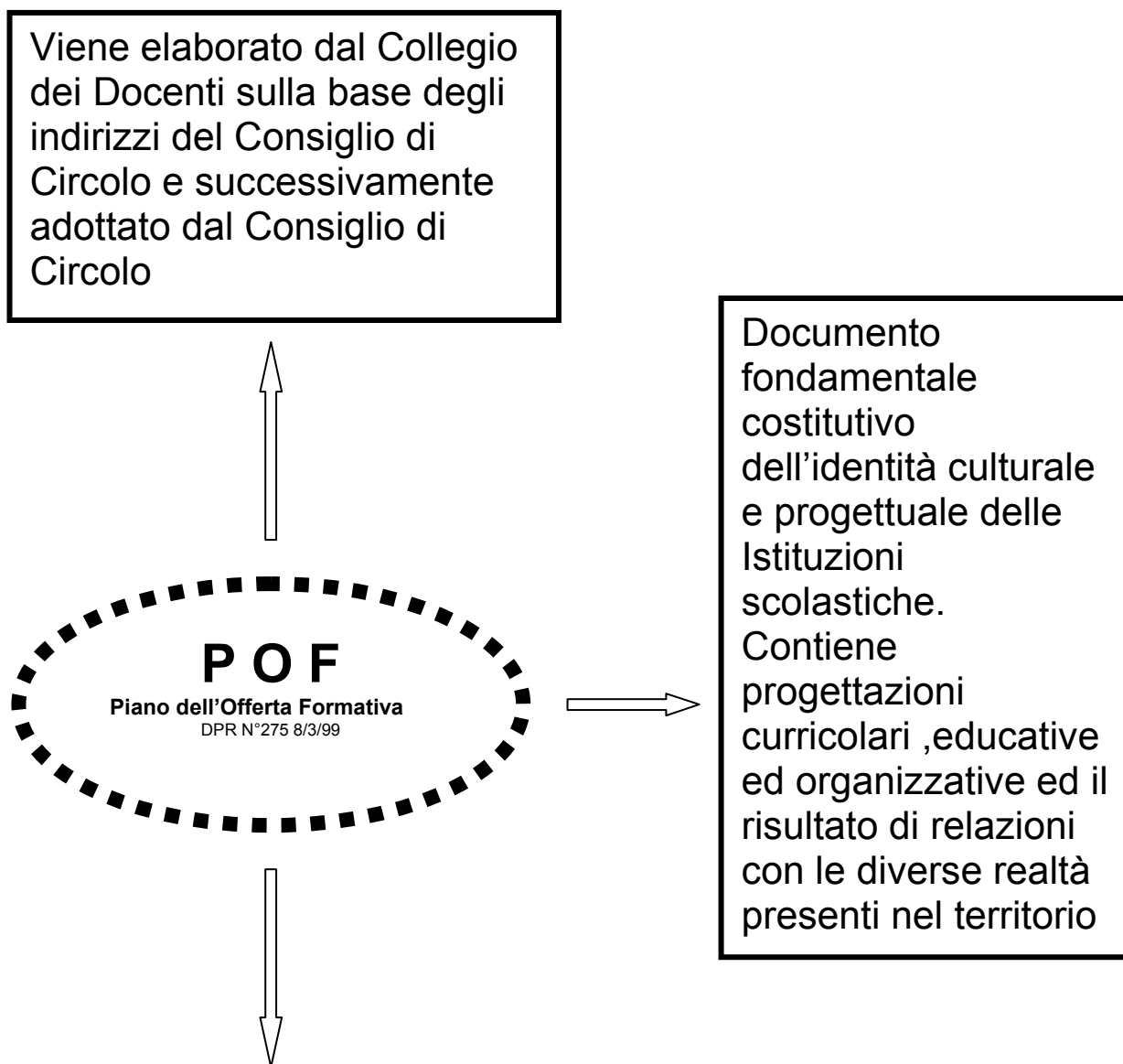


Piano dell'Offerta Formativa



Il POF è costituito da 3 documenti:

1) Le scelte del Circolo :	} Piani organizzativi Programmazioni curriculari, progetti e laboratori per l'arricchimento dell'offerta formativa
2) La scuola dell' Infanzia	
3) La scuola Primaria	

Piano dell'Offerta Formativa - documento n. 1

Le scelte del Circolo - educativo didattiche ed organizzative -

1 FONDAMENTI CULTURALI E PEDAGOGICI - FINALITA' GENERALI

Le scuole dell'Infanzia e Primaria hanno come finalità rispettivamente la formazione integrale del bambino e la promozione della prima alfabetizzazione culturale e contribuiscono allo sviluppo della personalità del bambino, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana (art.3 Costituzione) e pongono le premesse all'esercizio effettivo dei diritti di cittadinanza.

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali e con la collaborazione e il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative.

In questo contesto si ritiene, a fondamento dell'azione educativa della scuola, il principio che i nostri allievi siano: "tutti ugualmente diversi, tutti diversamente uguali".

1.1 Finalità della Scuola dell'Infanzia



1.2 Finalità della Scuola Primaria



1.3 Patto di corresponsabilità educativa (genitori – insegnanti)

Patto di responsabilità per il rispetto delle regole (genitori-insegnanti-alunni)

Il Consiglio di Circolo ha deliberato che la scuola si deve dotare di un patto di responsabilità educativa tra docenti, genitori ed alunni, declinato in:

1. **“Patto di responsabilità educativa”** per la Scuola dell’Infanzia ed il primo anno e secondo anno della Scuola Primaria. Contraenti: genitori – insegnanti.
2. **“Patto di responsabilità per il rispetto delle regole”** per il terzo, quarto e quinto anno della Scuola Primaria. Contraenti: genitori – insegnanti – bambini.

Un patto è:

un contratto solenne in cui più contraenti si impegnano, mettendoci del “proprio”, per raggiungere un fine fortemente significativo.

La corresponsabilità o responsabilità richiama tutti i contraenti ad un coinvolgimento deontologico e li chiama direttamente in causa sulla responsabilizzazione degli stili comportamentali; per questo genitori e docenti collaborano e usano il “LEI” come segno di rispetto.

“Educativa” perché l’impegno ha un fine nobile, in specifico l’educazione di quel determinato bambino e di quel determinato gruppo classe.

“Rispetto delle regole”, poiché sono essenziali per l’esistenza di qualsiasi comunità.

Utilizzare il progetto “Lettori Forti” come segno concreto di collaborazione tra adulti per l’interesse dell’alunno.

La sua funzione:

- afferma il riconoscimento degli altri
- formalizza il rispetto reciproco
- ridefinisce e riconosce il ruolo dei contraenti

1.4 Piano di Intervento Continuità

Al fine di garantire la continuità educativa e didattica tra i diversi ordini di scuola (C.M. n°339/16.11.92) la Direzione Didattica di Vignola opera secondo le seguenti modalità:

- designazione Gruppo di Lavoro Unitario per la Continuità GLU (3 docenti di scuola dell’Infanzia 3 docenti di scuola Primaria 3 docenti di Scuola Secondaria di 1° grado)
- designazione Commissione 0-6

Criteri per la formulazione di Piani di Intervento a cura del GLU:

- comunicazione dati sull’alunno
- comunicazione di informazioni acquisite (anche in collaborazione con la famiglia) per rispondere in modo mirato alla domanda formativa di ciascun alunno in una logica di continuità
- coordinamento dei curricoli soprattutto degli anni iniziali e terminali tenendo in particolare considerazione gli specifici obiettivi valorizzando gli elementi di continuità
- elaborazione di indicazioni relative ai criteri di formazione delle classi
- predisposizione di un sistema di verifica e accertamento comune

Attività specifiche del GLU previste per l’A.S. 2009/2010:

- programma – anche con gli operatori delle altre istituzioni scolastiche- attività relative agli “anni-ponte”;
 - cura il passaggio delle informazioni attraverso incontri tra i docenti di ordini di scuola differenti
- Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia anni-ponte
- “Scuola Aperta” entro la prima metà del mese di maggio
 - realizzazione di laboratori per gruppi misti di alunni nido-Infanzia calendarizzati durante l’intero anno scolastico e progettati unitamente fra docenti di nido e Infanzia;
 - colloqui fra docenti nido/Infanzia effettuati nel mese di giugno e di ottobre.

Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria anni-ponte

Le attività previste prevedono modalità ripetibili e contenuti flessibili:

- attività di laboratorio effettuate fra gli alunni di 5 anni e gli alunni delle classi 1[^]/ 2[^] in qualità di “partner”, i materiali prodotti nei laboratori saranno presenti nei plessi di scuola Primaria dal 1° giorno di scuola:
 - presentazione dei bambini
 - intervista dei bambini dell’Infanzia e compagni delle Primaria

Le scelte del Circolo

- realizzazione attività di laboratorio da completarsi a settembre nella Scuola Primaria
- attività di accoglienza e presentazione della Scuola Primaria condotta dagli alunni di classe 5^a (consegna di un dono simbolico ai futuri alunni di 1^a elaborato dagli stessi alunni di 5^a);
- calendario delle attività elaborato dal GLU entro la metà del mese di marzo.

A conclusione del percorso di Scuola dell'Infanzia, in continuità con gli anni precedenti, verrà compilato dai docenti il "Documento di Sintesi Infanzia-Primaria" inteso come documentazione delle esperienze ed esplicitazione del percorso educativo degli alunni e non come valutazione o misurazione delle competenze. Il documento viene presentato e discusso con i genitori dei singoli alunni durante i colloqui appositamente concordati; il documento viene quindi inserito nel Fascicolo Personale dell'Allievo (agli Atti del Circolo) e a disposizione dei docenti della scuola Primaria (previa autorizzazione dei genitori)

- colloqui fra docenti delle Scuole dell'Infanzia e Commissione Formazione Classi scuola Primaria nel rispetto dei criteri previsti (entro maggio)
- colloqui fra docenti Infanzia/Primaria effettuati entro il mese di ottobre/novembre secondo calendari concordati fra i docenti
- Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado anni-ponte
Le attività previste prevedono modalità ripetibili e contenuti flessibili:
 - Visite degli alunni delle classi 5^a alla Scuola Secondaria di 1° grado (al termine dell'A.S.) ed effettuazione di eventuali attività insieme agli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado (annualmente predisposte dal GLU)
 - colloqui fra docenti della Scuola Primaria e Commissione Formazione Classi Scuola Secondaria di 1° grado nel rispetto dei criteri previsti (maggio/giugno)
 - colloqui fra docenti Primaria/Secondaria di 1° grado effettuati entro il mese di ottobre/novembre secondo calendari concordati fra i docenti

1.5 Osservazione – Progettazione – Verifica – Documentazione

Autodiagnosi di Circolo

A partire dall'anno scolastico 2007/2008 la Direzione Didattica effettua "Autodiagnosi d'Istituto" finalizzata al miglioramento dell'offerta formativa attraverso forme di monitoraggio sulla vita della comunità scolastica, verifiche sugli apprendimenti e comparazioni statistiche.

Scuola dell'Infanzia

- L'osservazione
Questo momento permette di individuare i bisogni dei bambini, consentendo la predisposizione di percorsi flessibili adeguati ai ritmi d'apprendimento ed agli stili cognitivi.
- La progettazione
E' flessibile e aperta, in continuo adattamento alle esigenze dei bambini. Il Collegio dei Docenti elabora annualmente la programmazione di Circolo a livello di plesso e di sezione attraverso:
 - L'individuazione di un argomento trainante attorno al quale organizzare tutta l'attività annuale del plesso ed i percorsi delle sezioni;
 - L'intersezione come scambio ed arricchimento reciproco;
 - L'organizzazione e utilizzo degli spazi (angoli tematici, ambienti esterni, ...);
 - Promozione di percorsi di continuità tra nido/Infanzia e Infanzia/Primaria. In quest'ottica vengono utilizzati strumenti di passaggio appositamente elaborati.
- La verifica
Attraverso l'osservazione sistematica ed occasionale si attuano processi di valutazione iniziale, in itinere e conclusiva dei percorsi formativi attuati, puntando sulla valutazione del processo formativo. I colloqui con le famiglie si tengono con cadenza regolare durante il corso dell'anno scolastico.
- La documentazione
La documentazione delle "buone pratiche didattiche" é scelta secondo un principio di interesse generale del Circolo.

Le scelte del Circolo

▪ Comitato Tecnico Scientifico per la Scuola dell'Infanzia

Il Comitato Tecnico Scientifico per la scuola dell'Infanzia è composto da:

- **Roberta Cardarello** preside Facoltà di scienze della Formazione Primaria, Università di Modena e Reggio Emilia.
- **Lucia Balduzzi** docente Facoltà di scienze della Formazione Primaria, Università di Bologna.
- **Cristina Stradi** pedagogista Unione Terra dei Castelli.
- **Chiara Brescianini** referente U.S.P. Modena area integrazione
- **Giancarlo Cerini** Ispettore Scolastico U.S.R. Emilia Romagna.
- **Agostina Melucci** Ispettore Scolastico dell'Emilia Romagna referente Provincia di Modena

Il compito del Comitato Tecnico Scientifico:

- è contribuire a costruire metodiche per una corretta documentazione scientifica delle buone pratiche didattiche;
- svolgere la funzione di supervisione per l'applicazione delle "Indicazioni per il curricolo" ;

Svolge la funzione di coordinatrice del Comitato Tecnico Scientifico Anna Maria Amidei, coordinatrice pedagogica delle scuole dell'Infanzia della Direzione Didattica di Vignola.

Scuola Primaria

• L'osservazione

Attraverso l'osservazione i docenti valutano le esigenze dei bambini e riequilibrano via via le proposte educative in base alla qualità delle sue risposte.

• La progettazione

Il Collegio dei Docenti del Circolo di Vignola elabora annualmente la programmazione di Circolo (v.documento n° 3); in incontri periodici i docenti delle équipes elaborano i percorsi didattici, le metodologie, confrontano e scambiano esperienze.

Il Collegio dei Docenti del Circolo di Vignola definisce la propria programmazione per obiettivi specifici di apprendimento.

- La programmazione educativo-didattica e la valutazione sono di competenza dei docenti.
 - per classi parallele
 - per équipes di classe o modulo
- Gli incontri fra i docenti delle classi parallele hanno cadenza almeno quadrimestrale.
- Al fine di garantire l'unitarietà dell'insegnamento, i docenti dell'équipe si incontrano settimanalmente per:
 - programmare il piano delle attività della classe o modulo
 - individuare i contenuti disciplinari e le strategie metodologiche e didattiche

• La verifica/valutazione

A conclusione di ogni unità d'apprendimento/percorso ogni docente verifica gli apprendimenti utilizzando prove (strutturate e non) o l'osservazione sistematica.

Le prove, una volta effettuate, verranno date in visione alle famiglie.

I docenti di ogni équipe effettuano collegialmente la valutazione degli apprendimenti, rilevano il comportamento, dandone comunicazione quadrimestrale alle famiglie attraverso il documento di valutazione.

Caratteristiche del Documento di valutazione

Valutazione delle singole discipline *Sono previsti tre profili corrispondenti al voto numerico:*

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1) conoscenze da consolidare | voto da 1 a 5 |
| 2) conoscenze acquisite | voto da 6 a 8 |
| 3) conoscenze pienamente acquisite | voto da 9 a 10 |

Le scelte del Circolo

Rilevazione del comportamento	<i>Sono previsti tre profili:</i> 1) comportamento non adeguato 2) comportamento parzialmente adeguato 3) comportamento adeguato
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Valutazione Intermedia e Finale

Esperienze-Conoscenze-Abilità	precedenti esperienze di apprendimento scolastiche e non conoscenze/abilità acquisite competenze comunicative/espressive abilità di studio (solo cl.5 [^])
Relazionalità e partecipazione	capacità di intervenire nei dialoghi capacità di collaborare col gruppo capacità di interagire con i compagni/con gli adulti capacità di assunzione di autonome iniziative eventuale progressivo autocontrollo dei comportamenti affettivi, emotivi/senso di responsabilità
Atteggiamento nei confronti dell'esperienza scolastica	sicurezza-autostima rapporto positivo con l'esperienza scolastica capacità di attenzione-concentrazione impegno/ organizzazione dei tempi e degli strumenti sviluppo autonomia di giudizio-creatività (solo cl. 5 [^])

1.6 Piano di Intervento per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa

1.6.1 Handicap e Integrazione (L.104/92)

Legge-quadro n° 104/5.02.92 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.

Art. 12

(...) omissis

comma 2

E' garantito il diritto all'educazione e all'istruzione scolastica della persona handicappata nelle sezioni di scuola materna, nelle classi comuni delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e nelle istituzioni universitarie.

comma 3

L'integrazione scolastica ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità della persona handicappata nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.

comma 4

L'esercizio del diritto all'educazione e all'istruzione non può essere impedito da difficoltà di apprendimento né da altre difficoltà derivanti dalle disabilità connesse all'handicap.

comma 5

All'individuazione dell'alunno come persona handicappata ed all'acquisizione della documentazione risultante dalla diagnosi funzionale, fa seguito un profilo dinamico funzionale ai fini della formulazione di un piano educativo individualizzato, alla cui definizione provvedono congiuntamente con la collaborazione dei genitori della persona handicappata, gli operatori delle Unità Sanitarie Locali e, per ciascun grado di scuola, personale insegnante specializzato della scuola, con la partecipazione dell'insegnante psico-pedagogico, individuato secondo criteri stabiliti dal Ministero della P.I.. Il profilo indica le caratteristiche fisiche, psichiche e sociali ed affettive dell'alunno e pone in rilievo sia le difficoltà di apprendimento conseguenti alla situazione di handicap e le possibilità di recupero, sia le capacità possedute che devono essere sostenute, sollecitate e progressivamente rafforzate e sviluppate nel rispetto delle scelte culturali della persona handicappata.

comma 6

All'elaborazione del profilo dinamico-funzionale iniziale, seguono, con il concorso degli operatori delle Unità Sanitarie Locali, della scuola e delle famiglie, verifiche per controllare gli effetti dei diversi interventi e l'influenza esercitata dall'ambiente scolastico.

(...) omissis

comma 8

Le scelte del Circolo

Il profilo dinamico funzionale è aggiornato a conclusione della scuola Infanzia, della scuola Primaria e della scuola media e durante il corso di istruzione secondaria superiore.

Art. 13

comma 6

Gli insegnanti di sostegno assumono la contitolarità delle sezioni e delle classi in cui operano, partecipano alla programmazione educativa e didattica e alla elaborazione e verifica delle attività di competenza dei consigli di interclasse, dei consigli di classe, dei collegi dei docenti.

(...) omissis

Art. 16

comma 1

Nella valutazione degli alunni handicappati da parte degli insegnanti è indicato, sulla base del piano educativo individualizzato, per quali discipline siano adottati particolari criteri didattici, quali attività integrative e di sostegno siano state svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline.

comma 2

Nella scuola dell'obbligo sono predisposte, sulla base degli elementi conoscitivi di cui al comma 1, prove d'esame corrispondenti agli insegnamenti impartiti e idonee a valutare il progresso dell'allievo in rapporto alle sue potenzialità e ai livelli di apprendimento iniziali.

Gli Accordi di programma della Provincia di Modena e Distrettuale

Le relazioni tra scuola, Enti Locali, ASL, ASP in merito all'integrazione degli alunni in situazione di handicap, difficoltà di apprendimento e disagio sociale sono regolati da due accordi: Accordi di Programma della Provincia di Modena e L'Accordo Distrettuale (previsti dalla legge 104/1992 all'art.15)

Gli accordi includono i seguenti documenti:

- "Caratteristiche del personale educativo assistenziale"
- Modelli per la redazione della Certificazione, del Foglio Informazioni, del Quadro Diagnostico, della Diagnosi Funzionale, del Profilo Dinamico Funzionale, del Piano Educativo Individualizzato, Griglie per la richiesta di personale docente per il sostegno e di personale educativo assistenziale e l'allegato A.

Gruppo Integrazione di Circolo

Nel rispetto di quanto disposto dall'art.15 della citata L.104, è stato istituito il Gruppo Integrazione di Circolo costituito da:

Annamaria Bergamini	Ufficio Istruzione Unione Terre di Castelli
Federica Bellei	Rappresentante dei Servizi Sociali
Alessandra Luppi	Logopedista referente A.S.L
Francesca Basile	Assessore all'Istruzione del Comune di Vignola
Graziano Giacomozzi	Rappresentante dei genitori
Claudio Casolari	Rappresentante dei genitori
Carla Colombo	Docente
Elena Ferraroni	Docente
Catia Landi	Docente
Susanna Marmi	Docente
Omer Bonezzi	Dirigente Scolastico

Nell'ambito delle competenze previste, il Gruppo Integrazione del Circolo di Vignola opererà nei i seguenti ambiti di intervento:

- favorire la riflessione sull'integrazione con particolare riferimento agli alunni e ai genitori non direttamente interessati dal problema
- verificare lo stato di applicazione degli Accordi di Programma Comunali in collaborazione con gli Enti Locali
- promozione di gruppi di autoaiuto per genitori con bambini portatori di handicap in collaborazione con il Centro delle Famiglie e in collegamento con l'associazione la "coperta corta" da loro creata.

Le scelte del Circolo
DATI DEL CIRCOLO

	Alunni	Personale	
	di cui alla L.104/92	Docenti Sostegno	Educatori Comunali
Scuola dell'Infanzia	8	3,5	6
Scuola Primaria	23	11,5	11

Interventi educativi e didattici (L. 104 del 5/2/92)

L'integrazione scolastica é realizzata attraverso:

- la programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli sanitari, socio-assistenziali, culturali, sportivi (scuola, extrascuola)
- l'utilizzazione di attrezzature tecniche e sussidi didattici

Gli insegnanti di sostegno contitolari delle sezioni e delle classi in cui operano, partecipano alla programmazione educativa e didattica e alla elaborazione e verifica delle attività di competenza dei team docenti, dei consigli di interclasse/intersezione e dei collegi dei docenti.

Profilo dinamico funzionale

La scuola elabora entro i primi due mesi dell'anno scolastico il Profilo Dinamico Funzionale, all'inizio della carriera scolastica dell'alunno handicappato, tramite l'insegnante di sostegno, una sintesi dell'osservazione dinamica delle funzioni da parte degli operatori sanitari, dell'osservazione dinamica delle relazioni da parte degli operatori scolastici, dell'osservazione empirica dei genitori dell'alunno, sia nei livelli raggiunti che in quelli potenziali;

al termine di ogni anno scolastico il dirigente scolastico o la funzione strumentale convoca il gruppo di operatori che ha redatto il P.D.F. per effettuarne la verifica e l'eventuale aggiornamento in sede collegiale.

Piano educativo individualizzato

Relativamente al Piano educativo individualizzato la scuola:

- elabora , articola, verifica collegialmente il Piano educativo individualizzato (P.E.I.), nei tempi previsti
- redige il P.E.I. sulla base di quanto è contenuto nel P.D.F. coordinando gli interventi di pertinenza dell'Azienda U.S.L. e dei Comuni
- scandisce i tempi giornalieri o settimanali in cui l'alunno handicappato opera all'interno della classe intera, del piccolo gruppo, di attività di laboratorio, di attività individuali specifiche
- individua gli orari dei docenti di sostegno e dei docenti di classe, gli spazi, gli arredi, gli strumenti, i sussidi adeguati
- definisce l'eventuale riduzione dell'orario scolastico di frequenza dell'alunno, unitamente agli operatori dell'Azienda U.S.L. e ai genitori.

1.6.2 Innalzamento successo formativo

Nell'erogazione del servizio scolastico non può essere compiuta alcuna discriminazione per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

Il diritto all'educazione e all'istruzione non può essere impedito dalla presenza di difficoltà che possono derivare da svantaggi.

In tutte le classi del Circolo sono riscontrabili difficoltà d'apprendimento dovute a diversi fattori che hanno reso indispensabile la predisposizione di interventi volti alla differenziazione e al potenziamento della prassi didattica; restano pertanto fermi i traguardi dell'apprendimento, ma cambiano le modalità, le strategie didattiche attraverso:

- dilatazione dei "tempi" d'apprendimento;
- la riduzione della complessità cognitiva;
- la costruzione di percorsi di apprendimento individualizzati con particolare attenzione a:
 - rilevazione del livello di partenza
 - progressione - traguardi intermedi - padronanze acquisite.

A tal fine costituiscono risorse insostituibili :

- l'eventuale uso di eccedenze orarie degli insegnanti;
- i materiali strutturati e/o appositamente predisposti;
- la valorizzazione di attività educative, tecnologie e dei linguaggi alternativi a quelli tradizionalmente privilegiati.

Disagio scolastico e difficoltà di apprendimento: progetti di Circolo

La scuola ha messo in atto già nell'anno scolastico 2005/2006 due progetti che si sono rivelati vincenti: il Progetto "Baloo" e il Progetto "Abracadabra"

Questi progetti hanno permesso di aiutare alcuni bambini del Circolo fornendo persone competenti in grado di seguire i minori più come amici che non come insegnanti e non solo dentro la scuola, ma soprattutto sul territorio. È stato inoltre istituito un Fondo Convivialità per consentire ad alcuni bambini in particolare situazione di svantaggio socio-economico di partecipare a corsi ed attività sul territorio. Inoltre la scuola si propone di formare alcuni insegnanti affinché possano gestire gruppi di auto-aiuto rivolti alle famiglie con bambini diversamente abili o in situazione di disagio.

Progetto "Baloo":

Attività di mentoring (da "mentore"= consigliere o guida) rivolte ad alunni e alunne con difficoltà sociali o di apprendimento per un miglior utilizzo della scuola e del territorio. I tempi saranno determinati dalle specifiche situazioni.

Progetto "Abracadabra":

Micro progetti di qualificazione didattica, da costruire in una o più classi, finalizzati ad affrontare situazioni che necessitano di interventi di aiuto in situazioni particolari.

Progetto di Convivialità:

Progetti didattici di utilizzo delle opportunità offerte dal territorio per alunni e alunne che mostrano difficoltà di relazione e apprendimento all'interno dell'ambiente scolastico.

- 1.6.3 Valorizzazione delle differenze culturali ed etniche

Nel corso degli ultimi anni scolastici il Circolo di Vignola ha assistito a graduali e significative modificazioni dell'utenza scolastica, infatti oltre ad un significativo aumento in termini numerici, si è verificata una diversificazione rispetto alla cultura e alla lingua di origine.

Alunni stranieri

DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA						
	Totale Alunni	Alunni Stranieri	nati Italia	nati Estero	N° Nazionalità	Percentuale stranieri
3 anni	211	51	46	5	10	24,17
4 anni	236	47	44	3	10	19,91
5 anni	206	40	32	8	7	19,41
Primaria 1 [^]	223	44	36	8	10	19,73
Primaria 2 [^]	213	42	28	14	9	19,71
Primaria 3 [^]	242	44	23	21	13	18,18
Primaria 4 [^]	220	46	19	27	11	20,90
Primaria 5 [^]	208	40	15	25	11	19,23
Totale	1759	354	243	111		20,12
					di cui nati Italia	13,81
					di cui nati Estero	6,31

Questa situazione ha comportato a una profonda modificazione delle attività didattiche, nella convinzione dell'importanza di una corretta accoglienza delle differenze linguistico-culturali come valore, quindi come presupposto per la formazione della persona.

Il Circolo Didattico di Vignola, anche nel corso dell'A.S. 2009/2010 continua il progetto di facilitazione interculturale allo scopo di :

- Supportare l'istituzione scolastica nella comunicazione scuola – famiglia utilizzando la modulistica in uso tradotta in lingua;
- Supportare i docenti nel rapporto con le famiglie e gli alunni attraverso una mediazione linguistica e culturale;
- Elaborare un sistema di monitoraggio periodico dei progressi scolastici nei diversi ambiti (linguistici, disciplinari relazionali)
- Utilizzare il protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri inseriti in corso d'anno

Le attività didattiche specificamente riconducibili all'acquisizione di competenze linguistiche per gli alunni stranieri sono condotte dai docenti delle classi interessate:

- Attività di laboratorio per gruppi eterogenei e non
- Attività di rinforzo linguistico
- Attività multiculturale (in collaborazione con mediatore)

- 1.7 La formazione nel Piano della Direzione Didattica

“La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un’efficace politica di sviluppo delle risorse umane” (Art 63 CCNL 2006/2009).

“ In ogni istituzione scolastica Il Piano Annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti (Art.66 CCNL 2006/ 2009) è deliberato dal Collegio dei Docenti coerentemente con gli obiettivi e i tempi del POF, considerando anche esigenze ed opzioni individuali. Analogamente il DSGA predispone il piano di formazione per il personale ATA”.

Il collegio docenti della Direzione Didattica ha deliberato per l’anno scolastico 2009/10 il seguente piano d’aggiornamento e formazione, alcuni argomenti sono vincolanti per tutti i docenti ai sensi del combinato disposto dell’art. 66 e dell’art. 29 comma 1 del CCNL 2006/2009.

Scuola dell’infanzia:

- **Regole, Cittadinanza e Costituzione** (vincolante per tutti i docenti dell’infanzia)
- **Mangia giusto, muoviti con gusto** (vincolante per tutti i docenti di scuola dell’infanzia)
- **Genitori e partecipazione** (vincolante per tutti i docenti della scuola dell’infanzia)

Scuola primaria:

- **Regole, Diritti, Cittadinanza e Costituzione** (vincolante per tutti i docenti della scuola primaria)
- **Usare le lavagne LIM** (vincolante per tutti i docenti della scuola primaria)

Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria:

- **Conoscere la Direzione Didattica di Vignola: accoglienza dei docenti** (vincolante per tutti i nuovi docenti assegnati alla Direzione Didattica – A.S. 2009/2010 – 2010/2011)
- **Questioni di genitorialità** (seminario, a partecipazione volontaria, rivolto ad una parte dei docenti)
- **Governare le relazioni tra colleghi** (seminario, a partecipazione volontaria, rivolto ai coordinatori di plesso e funzioni strumentali)
- **Alla ricerca del senso dell’azione educativa nell’era della conoscenza digitale** (seminario, a partecipazione volontaria, rivolto ad una parte dei docenti)

Il Collegio Docenti inoltre riconosce in aggiunta al piano di formazione qualsiasi attività che gli insegnanti abbiano interesse a frequentare promossa da scuole università enti di ricerca e da soggetti qualificati per la formazione del personale purché rientrino nei seguenti ambiti:

- didattica disciplinare, trasversale , metodologica
- progettazione educativa – didattica e valutazione
- integrazione - intercultura
- psicologia dell’apprendimento e del comportamento
- prevenzione e disagio
- politica e legislazione scolastica
- sicurezza negli ambienti di lavoro
- professionalità docente

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, d’intesa col Dirigente Scolastico, per il personale Ausiliario Tecnico Amministrativo dispone il seguente piano d’aggiornamento all’interno dell’orario di lavoro:

- **Ruolo e funzione del collaboratore scolastico** (vincolante per tutti i collaboratori scolastici)
- **La ricostruzione di carriera del personale della scuola** (vincolante per tutto il personale di segreteria)
- **Conoscere la Direzione Didattica di Vignola: accoglienza del personale ATA** (vincolante per tutto il nuovo personale assegnato alla direzione didattica – A.S. 2009/2010 – 2010/2011)

Il DSGA autorizza, al di fuori dell’orario di servizio, di volta in volta la partecipazione del personale ATA che lo richiede ad attività promossa da Scuole, Università, Enti di Ricerca e Soggetti qualificati per la formazione del personale.

1.8 Progetti di Circolo

Educazione alla lettura : “Lettori forti”

Obiettivi:

- Stimolare i bambini al piacere della lettura
- Favorire una pratica di lettura autonoma e personale che duri tutta la vita
- Potenziare la continuità scuola infanzia-primaria attraverso il libro
- Diminuire il divario culturale dando la possibilità ai bambini più svantaggiati di usufruire di numerosi stimoli e conoscenze
- Potenziare il ruolo del genitore come “mediatore empatico”
- Scoprire e vivere AURIS come luogo privilegiato d’incontro con il libro

Il progetto è rivolto alle scuole dell’Infanzia ed alle classi prime e seconde della scuola Primaria.

Progetto ECOW

L’obiettivo é quello di fornire la Direzione Didattica di un sito web, fruibile da tutti, inteso come “luogo” dell’identità scolastica vignolese. I contenuti informativi del sito spazieranno da aree dedicate all’organizzazione scolastica, alla didattica e ai rapporti scuola-famiglia. Il secondo obiettivo é quello di creare un sistema di comunicazione tramite “sms” ed “e-mail” per raggiungere l’utenza scolastica.

Progetto Informatica “Investire in conoscenza”

Il progetto si prefigge

- La realizzazione di un laboratorio informatico-multimediale con almeno 28 postazioni computer tra loro collegate in ogni plesso di Scuola Primaria (“I.Calvino” – “A.Moro”-“G.Mazzini” – “J.Barozzi “);
- la connessione ad Internet in ogni plesso.

“Giorno della Memoria” 27 gennaio

Attività comuni in tutte le classi/sezioni, da mantenere negli anni, finalizzate a sensibilizzare gli alunni e le alunne al ricordo delle vittime della Shoah e dei crimini compiuti nei confronti dell’umanità.

(1 minuto di silenzio – lettura di un brano tratto da “Se questo è un uomo” di Primo Levi).

Educazione Ambientale

Informare e sensibilizzare gli alunni ai problemi legati alla tutela dell’ambiente e al rispetto della natura, in particolare sulle possibilità di riciclaggio e di smaltimento dei rifiuti tossici.

Tutte le classi aderiscono ai progetti deliberati dal Collegio dei Docenti nelle modalità indicate.

E’ lasciata facoltà alle singole classi di aderire ad altri progetti a costo zero individuati tra le diverse proposte pervenute alla Direzione Didattica.

La Rocca di Vignola

Questo progetto risponde alla necessità di un più stretto rapporto tra la scuola e il patrimonio storico culturale presente nel territorio.

L’obiettivo é quello di stimolare ed educare alla ricerca della propria identità culturale attraverso una più approfondita conoscenza antropologica, storica, artistica del territorio stesso.

Attraverso percorsi didattici ed esperienze dirette, avvincenti e coinvolgenti, in precedenza progettate, i ragazzi acquisiranno una maggiore comprensione delle risorse culturali della propria città.

Salviamo la buona educazione

Progetto che mira all’acquisizione e al rispetto delle regole formali ed informali attraverso esempi concreti.

Educare alla genitorialità

Il Progetto, articolato in due momenti, uno gestito dagli operatori del Ceis e l’altro nella forma dell’auto-mutuo-aiuto, si pone come obiettivi il creare un’alleanza tra scuola e famiglia per conseguire insieme obiettivi comuni e il valorizzare il ruolo dei genitori rendendoli protagonisti attivi nel percorso di crescita dei loro figli.

2 LE SCELTE ORGANIZZATIVE

2.1 Composizione e dati quantitativi - Gli alunni

Il Circolo Didattico di Vignola opera nel territorio del comune di Vignola; la popolazione scolastica, nonostante il calo demografico che ha caratterizzato il territorio nazionale negli ultimi anni, ha visto un graduale aumento, tanto che si è reso necessario adeguare la ricettività delle strutture scolastiche per rispondere alle nuove esigenze, con particolare riferimento alle scuole dell'infanzia e agli spazi mensa.

DATI del CIRCOLO

Scuola Infanzia	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	6 [^]	Totale
"H.C.Andersen"	24	27	25				76
"Marinella Mandelli"	25	20	21				66
"C.Collodi"	26	25	26	25	24	26	152
"H.B.Potter"	19	20					39
"G.Rodari"	28	23	23	22			96
"Peter Pan"	26	25	28	18			97
"Mago di Oz"	25	26	26	25	25		127
TOTALE	173	166	149	90	49	26	653

Scuola Primaria	Classi	Moduli	Tempo Pieno	Totale
"G.Mazzini"	1 [^] A-1 [^] B-1 [^] C	34	23	57
	2 [^] A-2 [^] B-2 [^] C	39	21	60
	3 [^] A-3 [^] B-3 [^] E	44	24	68
	4 [^] A-4 [^] C-4 [^] D	26	51	77
	5 [^] A-5 [^] B	51		51
Totale	14	194	119	313
"J.Barozzi"	1 [^] A-1 [^] B		40	40
	2 [^] A-2 [^] B		48	48
	3 [^] C-3 [^] D		48	48
	5 [^] C-5 [^] D		49	49
	Totale	8		185
"A.Moro"	1 [^] A-1 [^] B	53		53
	2 [^] A-2 [^] B	39		39
	3 [^] A-3 [^] B	49		49
	4 [^] A-4 [^] B	51		51
	5 [^] A-5 [^] B	36		36
Totale	10	228		228
"I.Calvino"	1 [^] A-1 [^] B-1 [^] C	26	47	73
	2 [^] A-2 [^] B-2 [^] C	20	46	66
	3 [^] A-3 [^] C-3 [^] D	27	50	77
	4 [^] A-4 [^] B-4 [^] C-4 [^] D	42	50	92
	5 [^] A-5 [^] B-5 [^] C	25	47	72
Totale	16	140	240	380
TOTALE			1106	
Totale Circolo		1759		

2.2 Organizzazione Interna – Il Personale – I Docenti

SCUOLE	DOCENTI					
	P. Comuni			Sostegno	Religione	Totale
Scuole Infanzia						
"H.C.Andersen"	6					6
"C.Collodi"	11					11
"H.B. Potter"	4					4
"G.Rodari"	8					8
"Peter Pan"	8					8
"Mago di Oz"	10					10
"Marinella Mandelli"	6					6
Totale Infanzia	53			4	2	59
Scuole Primarie	P. Comuni			Sostegno	L2 Spec.sti	Totale
	Mod	TP	Tot			
"G.Mazzini"	13	10	23	6 ore		
"J.Barozzi"		16	16	3		
"A.Moro"	13,5		13,5	1,5		
"I.Calvino"	8	20	28	6+18 ore		
<i>Tutti i plessi – doc.di religione</i>				3,5		
Totale Primaria	34,5	46	84	11,5	1,5	97

Nel Circolo opera inoltre 1 docente distaccato dall'insegnamento per:

- Attività di Biblioteca per le Scuole dell'Infanzia e Primaria
- Catalogazione, prestito e cura del patrimonio librario delle Biblioteche Scolastiche e Magistrale
- Elaborazione delle proposte bibliografiche nelle Scuole dell'Infanzia ed Primaria
- Attività di comunicazione nel territorio

2.2.1 Criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi

Fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico previste dalla normativa vigente, i criteri per l'assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi sono i seguenti:

- continuità didattica
- avvicendamento (nella sola Scuola Primaria dalla classe 5^a alla classe 1^a)
- rotazione negli ambiti disciplinari (nella sola Scuola Primaria nel rispetto delle competenze professionali accertabili)

2.2.2. Piano delle attività funzionali all'insegnamento

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE DOCENTE - SCUOLA PRIMARIA / ART. 29 CCNL 2006-2009

- COMMA 1/2 – ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO E ADEMPIMENTI INDIVIDUALI
 - preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
 - correzione degli elaborati
 - rapporti individuali con le famiglie (colloqui) 8 ore
 - partecipazione ad aggiornamento e formazione previsto dal piano annuale disposto dalla scuola
(20 ore vincolanti per tutto il collegio)

- COMMA 3 – PUNTO A (max. 40 ore annue)
 - partecipazione al Collegio dei Docenti 15,5 ore
 - programmazione e verifica di inizio e fine anno 8 ore
 - consegna documento di valutazione alle famiglie 8 ore

- COMMA 3 – PUNTO B (max. 40 ore annue)
 - partecipazione ai consigli di interclasse 22,5 ore

- COMMA 3 – PUNTO C
 - svolgimento degli scrutini, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione

PIANO ANNUALE ATTIVITÀ DEL PERSONALE DOCENTE – SCUOLA DELL'INFANZIA / ART. 29 CCNL 2006-2009

- COMMA 1/2 – ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO E ADEMPIMENTI INDIVIDUALI
 - rapporti individuali con le famiglie (colloqui)
 - preparazione materiali propedeutici alle attività
 - partecipazione ad aggiornamento e formazione previsto dal piano annuale disposto dalla scuola
(20 ore vincolanti per tutto il collegio)

- COMMA 3 – PUNTO A (max. 40 ore annue)
 - partecipazione al Collegio dei Docenti 15 ore
 - programmazione e verifica di inizio e fine anno 8 ore
 - informazione alle famiglie sull'andamento delle attività educative 6 ore

- COMMA 3 – PUNTO B (max. 40 ore annue)
 - partecipazione ai consigli di intersezione 40 ore

- COMMA 3 – PUNTO C
 - compilazione schede di passaggio e profili d'osservazione dei bambini

2.2.3 Commissioni - Comitati - Gruppi di Lavoro

(Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento)

L'espletamento della funzione docente si esplica in attività di insegnamento e in tutte le ulteriori attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi anche di carattere collegiale.

Gli organi collegiali del Circolo di Vignola sono quelli previsti dalla normativa vigente, le caratteristiche del loro funzionamento sono contenute nel regolamento di Circolo; alcuni Organi Collegiali funzionano articolati per Commissioni.

▶ Collaboratori del Dirigente Scolastico e Insegnante Vicario e Coordinatore dell'Infanzia

Il Dirigente Scolastico ha nominato per l'A.S. 2009/2010 collaboratori del Dirigente Scolastico

- Scuola Primaria l'insegnante Francesca Marchioni
- Scuola dell'Infanzia l'insegnante Anna Maria Amidei

All'insegnante, Francesca Marchioni nominato Vicario e distaccato, vengono conferiti i seguenti incarichi:

- sostituire il Dirigente Scolastico -in caso di sua assenza- nelle sue funzioni di ordinaria amministrazione (con firma dei documenti)
- sostituire il Dirigente Scolastico -in caso di impedimento o di sovrapposizione di impegni- in attività riconducibili al coordinamento del POF (incarichi conferiti specificamente)
- curare il coordinamento, la promozione dell'utilizzo degli strumenti didattici e la pianificazione delle esigenze
- collaborare con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e gestione delle attività di staff
- organizzare le attività di continuità previste dal POF (in particolare Primaria-Secondaria)
- aggiornamento personale docente

All'insegnante Anna Maria Amidei vengono conferiti i seguenti incarichi:

- sostituire il Dirigente Scolastico -in caso di sua assenza e di contemporanea assenza del Vicario- nelle sue funzioni di ordinaria amministrazione (con firma dei documenti)
- sostituire il Dirigente Scolastico -in caso di impedimento o di sovrapposizione di impegni- in attività riconducibili al coordinamento del POF (incarichi conferiti specificamente)
- collaborare con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e gestione delle attività di staff
- organizzare le attività di continuità previste dal POF (in particolare Infanzia-Primaria)
- aggiornamento personale docente
- coordinamento del Comitato Tecnico Scientifico

▶ Commissione strutturazione prove di verifica

Italiano: Federica Levratti	Matematica: Roberta Cremonini
Gianna Federzoni	Maria Ucciero
Elisabetta Scaglioni	Daniela Cassanelli
Claudia Albertini	M.Teresa Fraulini
Raffella Boni	Annalisa Donini

▶ Comitato per la Valutazione del Servizio degli Insegnanti

Il Collegio dei Docenti ha eletto per l'A.S. 2009/2010 quali membri del Comitato:

- Scuola dell'Infanzia Daniela Bedogni
 Lorenza Arditi Mirella Menabue (supp)
 Elisa Grandi Claudia Farini (supp)
- Scuola Primaria Mara Leoni Antonella Casalini (supp)
 Gabriele Baccolini
 Alessandra Riva
 Simona Pelloni

Le scelte del Circolo

Insegnanti Coordinatori di Plesso

Loretta Bonacorsi	Sc.Infanzia "H.C.Andersen"
Anna Maria Gibellini	Sc.Infanzia "M. Mandelli"
Elisa Grandi	Sc.Infanzia "C.Collodi"
Annalisa Gazzotti	Sc.Infanzia "H.C.Potter"
Paola Neri	Sc.Infanzia "G.Rodari"
Susanna Vecchi	Sc.Infanzia "Peter Pan"
Daniela Bedogni	Sc.Infanzia "Mago di Oz"
Simona Pelloni	Sc.Primaria " G.Mazzini"
Simona Righi	Sc.Primaria " J.Barozzi"
Mara Leoni	Sc.Primaria "A.Moro"
Federica Gorini	Sc.Primaria "I.Calvino"

Compiti loro assegnati:

- coordinamento didattico del plesso;
- coordinare le varie attività della scuola (orari laboratori, momenti comuni, impegni dei docenti; servizi operanti nel plesso; compilazione di documenti comuni);
- mantenere i contatti con la Segreteria e la Direzione (ricevere smistare documenti e informazioni);
- rappresentare il plesso per esaminare eventuali problemi da proporre al dirigente scolastico;
- custodire e conservare il materiale didattico tecnico-scientifico del plesso affidatogli dal Dirigente Scolastico mediante elenchi descrittivi sottoscritti (operazione che risulterà a verbale);
- partecipare agli incontri di Staff (unitamente ai collaboratori eletti)

I docenti nominati dal Dirigente Scolastico – collaboratori e i Coordinatori di Plesso - costituiscono lo Staff Organizzativo col compito di:

- fornire competenze specifiche in determinati settori
- assistere il Dirigente Scolastico nello svolgimento dell'attività di coordinamento del Circolo
- condurre indagini e ricerche preparatorie all'assunzione di decisioni
- coordinare particolari progetti e/o attività
- garantire omogeneità e coordinamento nell'applicazione delle direttive nei diversi comparti organizzativi
- collaborare nel controllo del conseguimento degli obiettivi

Lo Staff Organizzativo, coordinato dal Dirigente Scolastico, si riunisce di norma una volta al mese.

Le Funzioni Strumentali svolgono insieme il compito di Staff Pedagogico; gli incontri congiunti tra i due Staff costituiscono lo Staff di Scuola.

▶ Commissione/Gruppo di Lavoro Unitario Continuità

- Scuola dell'Infanzia Simonetta Chierici Mirella Menabue Lorenza Arditi
- Scuola Primaria Gianna Federzoni Antonella Casalini Rosaria Migliaccio

Ha il compito di:

- dare carattere operativo alle indicazioni contenute nella C.M. 339/92 e al Piano di Intervento di Circolo

▶ Commissione Formazione Sezioni/Classi

- Scuola dell'Infanzia Loretta Bonacorsi Elisa Grandi Anna Maria Gibellini
Paola Neri Susanna Vecchi Daniela Bedogni
Annalisa Gazzotti Anna Maria Amidei Gabriele Sodanesi
- Scuola Primaria Federica Levratti Patrizia Bonacci Cinzia Gambini
Francesca Calligaro Giulia Tognetti Carla Tassi
M.Cecilia Rolla Cecilia Ruini Giordano Venturi
Rossella Soli Deanna Azzani Daniela Cassanelli

Le scelte del Circolo

► Commissione Sicurezza

Mirella Menabue	Sc. Infanzia "G.Rodari"
Elisa Dall'Olio	Sc. Infanzia "C.Collodi"
Patrizia Cervi (in formazione)	Sc. Infanzia "H.B.Potter"
Nadia Pedrazzi (in formazione)	Sc. Infanzia "H.C.Andersen"
Patrizia Criscuoli	Sc. Infanzia "M. Mandelli"
Angela Novara (in formazione)	Sc. Infanzia "Peter Pan"
Leonarda Trivisano	Sc. Infanzia "Mago di Oz"
Nadia Viviana Ciantra	Sc. Primaria "G.Mazzini"
Catia Landi (in formazione)	Sc. Primaria "J.Barozzi"
Patrizia Cervi (in formazione)	Sc. Primaria "A.Moro"
Giordano Venturi	Sc. Primaria "I.Calvino"

Ha il compito di:

- coordinare le attività in materia di sicurezza, elaborare i Piani di Evacuazione, segnalare specifici problemi al Dirigente Scolastico

► Commissione Visite-Viaggi di Istruzione

I docenti Coordinatori di plesso della scuola dell'Infanzia/Primaria hanno il compito di:

- coordinare le proposte elaborate dai Consigli di Intersezione/Interclasse al fine di
 - elaborare il calendario di utilizzazione degli scuolabus (nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Ente Locale)
 - elaborare il piano di Circolo

► Commissione Iniziative culturali Scuola/Territorio

Scuola dell'Infanzia	Tutti i docenti		
Scuola Primaria	"G.Mazzini"	Federica Levratti	Rossella Soli
	"J.Barozzi"	Maria Negri	Ursula Montorsi
		Chiara Ferretti	
	"A.Moro"	Giulia Tognetti	Marilena Banorri
	"I.Calvino"	Carla Tassi	Franca Ferrari

Ha il compito di:

- coordinare le attività finalizzate alla realizzazione di iniziative e manifestazioni proposte dal Consiglio di Intersezione/Interclasse
- promuovere iniziative e manifestazioni di plesso e/o di Circolo volte a favorire la continuità Scuola/territorio e a promuovere la Scuola come luogo di "promozione" culturali
- collaborare con Enti/Istituzioni/Comitati promotori (inclusi genitori)

► Coordinamento Classi Parallele Scuola Primaria

- Classi prime	Gabriele Baccolini	} Funzioni Strumentali/coord.plesso
- Classi seconde	Milena Vezzali	
- Classi terze	Marzia Mezzanotte	
- Classi quarte	Simona Pelloni	
- Classi quinte	Mara Leoni	

Hanno il compito di :

- Coordinare le attività dei gruppi di docenti delle classi parallele del Circolo

► Docenti Referenti dei Progetti:

• <i>Educare alla genitorialità</i>	Scuola Infanzia	Daniela Bedogni
• <i>La Rocca di Vignola - per la costruzione di un laboratorio storico-educativo</i>	Scuola Primaria	Simona Pelloni - Susanna Marmi
	Scuola Infanzia	Paola Quartieri
		Susanna Vecchi
	Scuola Primaria	Deanna Azzani- Daniela Rossi

Le scelte del Circolo

- | | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| • <i>Progetto Sport-Attività Motorie</i> | Scuola Infanzia/Primaria | Raffaella Boni |
| • <i>Progetto EKOW</i> | Scuola Infanzia/Primaria | Milena Vezzali
Giorgio Girgenti
Gabriele Baccolini |
| • <i>Progetto Cittadinanza e Costituzione</i> | Scuola Infanzia/Primaria | Augusto Bonaiuti |
| • <i>Progetto Educazione Ambientale</i> | Scuola Infanzia/Primaria | Roberta Cremonini |

2.2.4 Le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

Per la realizzazione delle finalità proprie della scuola in regime di autonomia la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per l'espletamento di specifiche funzioni obiettivo.

Il Collegio dei docenti identifica nell'ambito del POF le funzioni strumentali, ne definisce le competenze e i criteri di attribuzione, il numero e i destinatari.

Il Collegio dei Docenti ha identificato, per l'anno scolastico 2009/2010, le seguenti funzioni obiettivo e attività connesse:

1. Coordinamento/Verifica/Valutazione attività del POF

all'interno di questa funzione sono comprese le attività connesse con l'attuazione del POF e con la sua valutazione. Il docente preposto a questa area funzionale dovrà coordinare il lavoro dei vari gruppi al fine di favorire le condizioni di coerenza del progetto di scuola e curare le fasi di monitoraggio e verifica del POF. Autodiagnosi di Circolo.

2. Coordinamento/Verifica/Valutazione attività e progetti dell'arricchimento dell'offerta formativa

il docente preposto a questa funzione si occuperà di tutti i progetti di arricchimento dell'offerta formativa: contatti con referenti, progettazione interventi, coordinamento e verifica finale. Documentazione di progetti legati all'educazione alimentare.

3. Verifica/Valutazione per l'autodiagnosi del Circolo

il docente preposto a questa funzione si occuperà della raccolta, della progettazione e della documentazione dei materiali necessari alla verifica delle attività curricolari presenti nel POF.

4. Coordinamento attività integrazione nelle Scuole Primaria

il docente preposto a questa funzione si occuperà di integrare gli interventi di integrazione in particolare nella scuola Primaria ed offrirà la propria collaborazione e consulenza per la stesura del PDF (piano Dinamico Funzionale) e del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato)

5. Coordinamento attività integrazione nelle Scuole dell'Infanzia

il docente preposto a questa funzione si occuperà di integrare gli interventi di integrazione in particolare nella scuola dell'Infanzia ed offrirà la propria collaborazione e consulenza per la stesura del PDF (piano Dinamico Funzionale) e del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato)

6. Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie/mediatiche

il docente preposto a questa funzione coordinerà tutte le iniziative e i progetti legati all'utilizzo delle nuove tecnologie.

7. Coordinamento progetto "Baloo"

Il docente, limitatamente all'anno scolastico 2009/2010, coordinerà, monitorerà e documenterà le esperienze di mentoring (volontari e studenti delle scuole superiori) della Direzione Didattica.

Il Collegio dei Docenti ha definito le seguenti competenze e requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna funzione:

- motivazione e disponibilità a rimanere nel Circolo per tutta la durata dell'incarico (un anno rinnovabile)
- conoscenze specifiche nell'area di intervento per cui si richiede la funzione
- eventuali esperienze pregresse nell'area di intervento per cui si richiede la funzione
- competenze comunicative
- coerenza tra competenze e motivazione

Le scelte del Circolo

Nome /Cognome	funzione	durata
Gabriele Baccolini	Coordinamento/Verifica/Valutazione attività POF Autodiagnosi di Circolo	intero A.S. (rinnovabile)
Marzia Mazzanotte	Coordinamento/Verifica/Valutazione attività per l'arricchimento dell'offerta formativa.Documentazione	intero A.S. (rinnovabile)
Milena Vezzali	Verifica/Valutazione per l'autodiagnosi del Circolo	intero A.S. (rinnovabile)
Catia Landi	Coordinamento attività integrazione Scuole Primarie	intero A.S. (rinnovabile)
Elena Ferraroni	Coordinamento attività integrazione Scuole Infanzia	intero A.S. (rinnovabile)
Giorgio Girgenti	Coordinamento utilizzo nuove tecnologie /mediatiche	intero A.S. (rinnovabile)
Gianluca Salamone	Coordinamento/monitoraggio/documentazione progetto "Baloo"	intero A.S. (rinnovabile)

2.3 Organizzazione Interna - Il Personale ATA

	Direttore dei Servizi Generali Amministrativi	Assistenti Amministrativi	Collaboratori Scolastici
<i>Ufficio Segreteria</i>	1	8	
"Marinella Mandelli"			2
"H.C.Andersen"			2
"C. Collodi"			4
"H.B.Potter"			1+12h
"G.Rodari"			2+1/2
"Peter Pan"			2+1/2
"Mago di Oz"			3+12h
Totale Infanzia			17+24h
"G. Mazzini"			6+6h
"J. Barozzi"			2+1/2
"A. Moro"			2+24h
"I. Calvino"			6
Totale Primaria			17+12h

2.4 Criteri per la formazione delle sezioni e delle classi

2.4.1 Scuola dell'Infanzia

In considerazione che gli alunni richiedenti l'iscrizione sono di tre differenti età (tre, quattro e cinque anni) e che le sezioni del Circolo non sono tutte omogenee per età, i criteri per la formazione delle sezioni sono i seguenti:

- Eterogeneità - maschi/femmine (nei soli casi di sezioni parallele per età)
- Omogeneità - per età nel caso in cui il numero degli iscritti lo permetta
- Eterogeneità - per età evitando la presenza in un gruppo omogeneo di un solo bambino di età diversa
- conoscenza della lingua italiana
- Procedura - il Dirigente Scolastico si avvarrà di una Commissione ("Commissione formazione sezioni") presieduta dallo stesso e composta da:
 - docenti designati dal Collegio dei Docenti dell'Infanzia non genitori di alunni interessati)
 - Consigliere/i di Circolo designato/i dallo stesso Consiglio
 - Nei casi in cui la Commissione si trovi ad operare con gruppi di alunni per i quali non vengano ravvisate particolari esigenze, procederà al sorteggio (nel rispetto dei criteri generali)
 - La composizione delle sezioni verrà affissa all'Albo dell'Istituzione Scolastica.
 - Successivamente alla formazione delle sezioni non potranno avvenire spostamenti di bambini da una sezione all'altra ad esclusione di particolari casi vagliati dal Dirigente Scolastico.
 - L'inserimento degli alunni nelle sezioni successivamente alla formazione delle sezioni (o durante l'Anno Scolastico) verrà effettuato dal Dirigente Scolastico.

2.4.2 Scuola Primaria

Classi Prime

Nel caso in cui si renda necessario – in uno stesso plesso e nell'ambito dello stesso modello di funzionamento scelto dalle famiglie – formare più classi prime si procederà nel rispetto dei seguenti criteri:

- Equieterogeneità - maschi/femmine
- caratteristiche relazionali
- bisogni formativi
- assegnazione dei fratelli a classi diverse
- conoscenza della lingua italiana
- Equilibrio - numerico fra le classi da formare
- Procedura - il Dirigente Scolastico si avvarrà di una Commissione ("Commissione formazione classi prime") presieduta dallo stesso e composta da:
 - Docenti designati dal Collegio dei Docenti Elementare (non probabili titolari delle classi da formare e non genitori di alunni interessati)
 - Consigliere/i di Circolo designato/i dallo stesso Consiglio
 - Nei casi in cui la Commissione si trovi ad operare con gruppi di alunni per i quali non vengano ravvisate particolari esigenze, procederà al sorteggio (nel rispetto dei criteri generali)
 - Successivamente alla formazione delle classi non potranno avvenire spostamenti di bambini da una classe all'altra ad esclusione di particolari casi vagliati dal Dirigente Scolastico.
 - L'inserimento nelle classi degli alunni trasferiti (in ingresso) successivamente alla formazione delle classi (o durante l'Anno Scolastico), verrà effettuato dal Dirigente Scolastico.

2.5 Piano Organizzativo delle Scuole dell'Infanzia

Modello orario giornaliero Scuola dell'Infanzia

Giornata Scolastica

08.15/09.00	accoglienza in salone e/o in sezione
09.00/11.15	attività didattica: appello, calendario, att. laboratori, att. ludiche, progetti, att. ludiche
11.15/11.30	preparazione al pranzo
11.30/12.30	pranzo
12.45/13.00	uscita alunni turno antimeridiano
12.30/13.15	attività ludica: giochi liberi e/o organizzati in sezione/intersezione o giardino
13.15/13.30	preparazione al riposo pomeridiano
13.30/15.15	riposo pomeridiano
15.15/15.45	merenda
15.45/16.15	uscita (ingresso genitori dalle ore 15.45)

Utilizzazione angoli strutturati

Sono utilizzati alternativamente da tutte le sezioni.

Utilizzazione spazi esterni

L'area cortiliva è pertinenza della scuola: i docenti, compatibilmente con le condizioni climatiche e con le scelte organizzative del plesso e/o di ogni singola sezione, utilizzeranno le aree cortilive a disposizione per svolgere attività ludiche e ricreative con i bambini.

Servizi erogati dall'Unione Terre di Castelli in collaborazione con il Circolo Didattico, su richiesta delle famiglie

Pre-scuola	dalle ore 7.30 fino all'inizio dell'attività didattica			
Attivato a:	"C. Collodi"	"G. Rodari"	"Mago di Oz"	"Peter Pan"
	"H.B. Potter"	"H.C. Andersen"	"M. Mandelli"	
Post-scuola	dalle ore 16.15 alle ore 18.00			
Attivato a:	"H.C. Andersen"	(dove vengono accolti anche i bambini di "Marinella Mandelli");		
	"C. Collodi"	(dove vengono accolti i bambini di "Helen Beatrix Potter");		
	"Mago di Oz"	(dove vengono accolti i bambini di "Gianni Rodari" e "Peter Pan")		

2.5.1 Scuola dell'Infanzia "Hans Christian Andersen"

Il plesso "H.C.Andersen" è situato in un edificio ad un unico piano poco distante dal centro di Vignola.

Composizione numerica del plesso

Sezione	Alunni			Rel.	Han	Assistenza		Docenti			
	Tot	Ma	Fe			pre	post	Sostegno		Educatore assistenziale	
1^	24	13	11	16		servizio	servizio	Scalone T.	Quattrocchi R.		
2^	27	19	9	22		attivato	attivato	Bonacorsi L.	Cappa E.		
3^	25	11	14	21				Pedrazzi N.	Amendolara A.		
Totale	76	42	34	59							

L'insegnante di religione del plesso è Sartor Nicoletta.

Composizione delle sezioni

Sezione	n°alunni	Età presenti		
		3 anni	4 anni	5 anni
1^	24	15	9	
2^	27	2	25	
3^	25			25

Caratteristiche dell'edificio

Gli spazi disponibili sono

- 3 spazi sezione (con antisezione)
- servizi igienici per bambini
- salone
- saletta docenti
- cucina
- servizi igienici per adulti
- ripostiglio
- magazzino (seminterrato)
- area verde attrezzata
- 1 spazio laboratorio esterno prefabbricato con collegamento coperto alla struttura centrale

Incarichi Docenti

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| • Coordinatore plesso | Loretta Bonacorsi |
| • Sussidi didattici e acquisti | Loretta Bonacorsi |
| • Biblioteca | Rosanna Quattrocchi |
| • Coordinatore attività Scuola Sicura | Nadia Pedrazzi |

2.5.2 Scuola dell'Infanzia "Carlo Collodi"

Il plesso "C.Collodi" è situato nella zona sud ovest del paese nello stesso quartiere della Scuola Primaria "A. Moro";

Composizione numerica del plesso

Sezione	Alunni			Rel.	Han	Assistenza		Docenti			
	Tot	Ma	Fe			pre	post	Sostegno		Educatore assistenzi	
1^	26	11	15	21		servizio	servizio	Chierici S.	Dall'Olio E.		
2^	25	14	11	17		attivato	attivato	Impoco M.	Ariola F.		
3^	26	14	12	19				Monteleone A.	Riccio A.A.		
4^	25	10	15	20				Grandi E.			
5^	24	12	12	20				Ferraroni E.	Di Nauta M.F.		
6^	26	15	11	21				Iorio R.	Capollaro L.		
Totale	152	76	76	118							

L'insegnante di religione é Sartor Nicoletta

Composizione delle sezioni

Sezione	n°alunni	Età presenti		
		3 anni	4 anni	5 anni
1^	26	26		
2^	25		25	
3^	26		15	11
4^	25			25
5^	24			24
6^	26		24+2 '06	

Gli spazi disponibili nell'edificio principale sono:

Piano Terra:

- 6 spazi sezione
- 2 atelier
- servizi igienici per bambini
- 4 saloni
- cucina
- servizi igienici per adulti
- capiente ripostiglio per materiale di pulizia
- area verde pavimentata ed attrezzata
- viene utilizzata l'aula di psicomotricità della Scuola Primaria "A. Moro"
- locale caldaia

Primo Piano:

- spogliatoio
- ripostiglio materiale didattico
- ripostiglio materiale pulizia
- ufficio docenti

Incarichi Docenti

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| • Coordinatore plesso | Elisa Grandi |
| • Sussidi didattici e acquisti | Elisa Grandi |
| • Biblioteca | Simonetta Chierici |
| • Coordinatore attività Scuola Sicura | Elisa Dall'Olio |

2.5.3 Scuola dell'Infanzia "Helen Beatrix Potter"

Il plesso è situato presso la scuola Primaria "A.Moro";

Composizione numerica del plesso

Sezione	Alunni			Rel.	Han	Assistenza		Docenti			
	Tot	Ma	Fe			pre	post			Sostegno	Educatore assistenzi
1^	19	10	9	16		servizio	servizio	Lolli P.	Fiorenza P.		
2^	20	11	9	17		attivato	attivato	Gazzotti A.	Mingione A.		
Totale	39	21	18	33							

L'insegnante di religione è Benestare Antonietta

Composizione delle sezioni

Sezione	n°alunni	Età presenti		
		3 anni	4 anni	5 anni
1^	19	13	6	
2^	20	20		

Caratteristiche dell'edificio

Gli spazi disponibili nell'edificio sono:

- 2 spazi sezione
- salone per accoglienza e ricreazione
- 1 spazio palestra/dormitorio
- servizi igienici per bambini e docenti
- area cortiliva parzialmente attrezzata
- spazio per i collaboratori
- viene utilizzata l'aula di psicomotricità della Scuola Primaria "A. Moro"

Incarichi Docenti

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| • Coordinatore plesso | Annalisa Gazzotti |
| • Sussidi didattici e acquisti | Annalisa Gazzotti |
| • Biblioteca | Paola Lolli |
| • Coordinatore attività Scuola Sicura | Patrizia Cervi (coll.scolastico in formazione) |

2.5.4 Scuola dell'Infanzia "Gianni Rodari"

Il plesso "G.Rodari" è situato in un unico piano situato nella zona nord-est del paese;

Composizione numerica del plesso

Sezione	Alunni			Rel.	Han	Assistenza		Docenti			
	Tot	Ma	Fe			pre	post	Sostegno		Educatori assistenziali	
1^	28	12	16	24		servizio	servizio	Farini C.	Mariano L.		
2^	23	10	13	23	1	attivato	attivato presso la scuola Mago di Oz	Greco L.	Neri P.	Coviello M.	Guarniero S.
3^	23	14	9	21				Marchionni MC	Pansera D.		
4^	22	11	11	20	1			Menabue M.	Gennaro C.M	Guido G.	Tattini V.
Totale	96	47	49	88	2						

L' insegnante di religione del plesso é Sartor Nicoletta

Composizione delle sezioni

Sezione	n°alunni	Età presenti		
		3 anni	4 anni	5 anni
1^	28	28		
2^	23		23	
3^	23			23
4^	22		10	12

Caratteristiche dell'edificio

Gli spazi disponibili nell'edificio principale sono:

- 4 spazi sezione (con antisezione)
- servizi igienici per bambini
- salone
- atelier di pittura/attività espressive
- saletta docenti
- cucina
- servizi igienici per adulti
- ripostiglio
- magazzino (seminterrato)
- area verde attrezzata

Incarichi Docenti

- Coordinatore plesso Paola Neri
- Sussidi didattici e acquisti Paola Neri
- Biblioteca Mirella Menabue – Cristina Marchionni
- Coordinatore attività Scuola Sicura Mirella Menabue

2.5.5 Scuola dell'Infanzia "Peter Pan"

Il plesso "Peter Pan" è situato in un edificio ad un unico piano e una sezione distaccata nella zona nord-est del paese nello stesso quartiere della Scuola Primaria "I. Calvino".

Composizione numerica del plesso

Sezione	Alunni			Rel.	Han	Assistenza		Docenti			
	Tot	Ma	Fe			pre	post	Sostegno		Educatore assistenza	
1 [^]	26	19	10	24	1	servizio	servizio	Diomaiuto F.	Rotondo P.	Babini L.	Bonfiglioli M.
2 [^]	25	10	15	23		attivato	attivato	Quartieri P.	Gatto M.		
3 [^]	28	18	10	24			presso	Vecchi S.	Novara A.		
4 [^]	18	9	9	14	1		la scuola	Sgarro A.	Pacchioni M.R	Babini L.	Credi L.
Totale	97	53	44	85	2		Mago di Oz				

Le insegnanti di religione del plesso sono Sartor Nicoletta e Benestare Antonietta

Composizione delle sezioni

Sezione	n°alunni	Età presenti		
		3 anni	4 anni	5 anni
1 [^]	26	2	24	
2 [^]	25			25
3 [^]	28		28	
4 [^]	18	18		

Caratteristiche dell'edificio

Gli spazi disponibili nell'edificio principale sono:

- 3 spazi sezione
- 3 servizi igienici per bambini
- 3 saloni
- saletta docenti
- cucina
- servizi igienici per adulti
- ripostiglio
- magazzino esterno
- spogliatoio
- spazio per i collaboratori scolastici
- aula distaccata con servizi igienici da adibire a sezione
- area verde attrezzata

Aula distaccata in 4[^]sezione:

- 1 spazio sezione
- antibagno
- ripostiglio
- servizi igienici per bambini
- servizi igienici per adulti

Incarichi Docenti

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| • Coordinatore plesso | Susanna Vecchi |
| • Sussidi didattici e acquisti | Susanna Vecchi |
| • Biblioteca | Pasqualina Rotondo |
| • Coordinatore attività Scuola Sicura | Angela Novara |

2.5.6 Scuola dell'Infanzia "Mago di Oz"

Il plesso "Mago di Oz" è situato in un unico edificio ad un unico piano nel quartiere "Le Corti" località "Brodano".

Composizione numerica del plesso

Sezione	Alunni			Rel.	Han	Assistenza		Docenti			
	Tot	Ma	Fe			pre	post	Sostegno		Educatore assistenza.	
1^	25	16	9	23	1	servizio attivato	servizio attivato	Arditi L.	Zema I.	Valerio F.	Corso M.C.
2^	26	9	17	23				Odorici D.	Trivisano L.		
3^	26	12	14	26	1			Bedogni D.	Di Nardo R.	Valerio F.	Corso M.C. Catalano MC
4^	25	10	15	23	1			Belloi S.	Iannucci C.	Coviello M.	Corso M.C. Catalano MC
5^	25	9	16	21				Grossi M.	Gargiulo C.		
Totale	127	56	71	116	3						

L'insegnante di religione del plesso è Benestare Antonietta

Composizione delle sezioni

Sezione	n°alunni	Età presenti		
		3 anni	4 anni	5 anni
1^	25	1	24	
2^	26	25	1	
3^	26			25+1 '03
4^	25	9		16
5^	25	25		

Caratteristiche dell' edificio

Gli spazi disponibili nell'edificio principale sono:

- 5 spazi sezione
- 4 zone riposo (dormitorio)
- servizi igienici per bambini
- salone attività comuni
- zona ingresso / spogliatoio
- servizi igienici per alunni in situazione di handicap (in salone)
- servizi igienici ad uso della 3° sezione (in salone)
- stanza blindata (ad uso esclusivo della cucina)
- cucina
- dispensa
- lavanderia/deposito detersivi
- spogliatoio personale
- servizi igienici per adulti
- ufficio (che serve anche da deposito materiale cartaceo)
- area verde attrezzata

Nell'edificio sono presenti 4 sezioni con dormitorio e bagno interno. La 4^sezione (ex Centro Famiglie), é più piccola delle altre.

La 3^sezione (ex salone) utilizza lo spazio della sezione come dormitorio, il bagno é esterno.

Si ritiene pertanto che lo spazio utilizzato dalla 3^sezione sia adatto ad accogliere i bimbi di 5 anni.

Incarichi Docenti

- Coordinatore plesso Daniela Bedogni
- Sussidi didattici e acquisti Daniela Bedogni
- Biblioteca di plesso Daniela Odorici
- Coordinatore attività Scuola Sicura Leonarda Trivisano

2.5.7 Scuola dell'Infanzia "Marinella Mandelli"

Il plesso è situato in un unico edificio ad un unico piano nei pressi del centro e attiguo alla scuola Primaria "J.Barozzi"

Composizione numerica del plesso

Sezione	Alunni			Rel.	Han	Assistenza		Docenti			
	Tot	Ma	Fe			pre	post	Sostegno		Educatore assistenza.	
1^	25	9	14	21		servizio	servizio	Tamagnini C.	Ciancio P.		
2^	20	11	9	13		attivato	attivato	Murano M.C.	Criscuoli P.		
3^	21	13	8	16			presso	Gibellini A.M.	Lunghitano R.		
Totale	69	37	32	41			Andersen				

L'insegnante di religione del plesso è Benestare Antonietta

Composizione delle sezioni

Sezione	n°alunni	Età presenti		
		3 anni	4 anni	5 anni
1^	25	6		19
2^	20		20	
3^	21	21		

Caratteristiche dell' edificio

Gli spazi disponibili sono:

- ingresso
- corridoio
- 3 sezioni
- 3 servizi igienici per bambini
- 1 spogliatoio/magazzino adulti
- 1 servizio igienico per alunni in situazione di handicap
- 1 servizio igienico per adulti
- 1 salone/dormitorio
- 1 spazio per distribuzione pasti
- 1 ampia area cortiliva

Incarichi Docenti

- Coordinatore plesso AnnaMaria Gibellini
- Sussidi didattici e acquisti AnnaMaria Gibellini
- Coordinatore attività Scuola Sicura Patrizia Criscuoli

2.6 Piano Organizzativo delle Scuole Primarie

Modello orario Scuola Primaria

modulo a 27 ore	Classi 1 ^e - 2 ^e
modulo a 30 ore (2 rientri pomeridiani)	Classi 3 ^e - 4 ^e - 5 ^e

Orario lezioni

Classi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Cl. 27 ore 1 ^a 2 ^a	08.20/12.50	08.20/12.50	08.20/12.50	08.20/12.50	08.20/12.50	08.20/12.50
Cl. 30 ore 3 ^a 4 ^a 5 ^a	08.20/12.30 13.50/16.20	08.20/12.30	08.20/12.30	08.20/12.30 13.50/16.20	08.20/12.30	08.20/12.30
Cl. 40 ore 1 ^a 2 ^a 3 ^a 4 ^a 5 ^a	08.20/16.20	08.20/16.20	08.20/16.20	08.20/16.20	08.20/16.20	

Giornata Scolastica a 27 ore classi 1^a- 2^a

1 ^a ora	08.20/09.20	lezione
2 ^a ora	09.20/10.10	lezione
	10.10/10.30	intervallo
3 ^a ora	10.30/11.30	lezione
4 ^a ora	11.20/12.50	lezione
	12.50	uscita

Giornata Scolastica a 30 ore classi 3^a-4^a-5^a

1 ^a ora	08.20/09.20	lezione
2 ^a ora	09.20/10.10	lezione
	10.10/10.30	intervallo
3 ^a ora	10.30/11.30	lezione
4 ^a ora	11.20/12.30	lezione
	12,30	uscita
	12.30/13.30	mensa
	13.30/13.50	intervallo
<u>lunedì e giovedì</u>		
5 ^a ora	13.50/14.40	lezione
6 ^a ora	14.40/15.30	lezione
	15.30/16.20	lezione
	16.20	uscita

Giornata Scolastica classi a 40 ore

1 ^a ora	08.20/09.20	lezione	
2 ^a ora	09.20/10.10	lezione	
	10.10/10.30	intervallo	
3 ^a ora	10.30/11.30	lezione	
4 ^a ora	11.30/12.30	lezione	
5 ^a ora	12.30/13.30	mensa	
6 ^a ora	13.30/14.20	intervallo	occasionalmente termine intervallo ore 13.50
7 ^a ora	14.20/15.20	lezione	
8 ^a ora	15.20/16.20	lezione	
	16.20	uscita	

Servizi erogati dall'Unione Terre di Castelli in collaborazione con il Circolo Didattico, su richiesta delle famiglie

Pre-scuola	dalle ore 7.30 fino all'inizio delle lezioni			
Attivato a	"G.Mazzini"	"J.Barozzi"	"A.Moro"	"I.Calvino"
Inter-scuola	dalle ore 12.30 fino alle ore 13.30			
Attivato a	"A.Moro"			
Post-scuola	dalle ore 16.20 alle ore 18.00			
Attivato a	"J.Barozzi" (dove vengono portati i bambini di "G.Mazzini" (con servizio di navetta gratuito) "I.Calvino"			

2.6.1 Scuola Primaria "Giuseppe Mazzini"

Il plesso "G .Mazzini" è situato in un edificio di tre piani (uno intermedio) situato nel centro di Vignola.

Composizione numerica del plesso

Classe	Alunni									Docenti			
	Alunni			Rel.	Mensa	Han.	Trasp.	Assistenza		Sostegno	Educatore	assistenziale	
	Tot.	Ma.	Fe					pre	post				
1^A	17	7	10	13			1	1		Cremonini	Levratti Monforte		
1^B	17	9	8	14			2			Cremonini	Levratti Monforte		
1^C	23	13	10	18	20			3	1	Calligaro	Pezzo		
2^A	20	9	11	17			3	1		Federzoni	Rolla		
2^B	19	8	11	17			8			Federzoni	Rolla		
2^C	21	15	6	13	15		1	3	2	Ciantra	Soli		
3^A	23	9	14	19	17		3	2		Tartaglia	Balugani Criscuolo		
3^B	21	12	9	17	17		2			Tartaglia	Balugani Criscuolo		
3^E	24	9	15	15	19	1	3			Rossi	Alini	Potenza	
4^A	26	10	16	23	20		5	2		Cremonini	Levratti Monforte		
4^C	27	14	13	17	23		5	1		Ucciero	Guarneri		
4^D	24	17	7	19	19		7	1		Pelloni	Santunione		
5^A	25	16	9	22	17		3			Riva	Marangolo Cartieri		
5^B	26	15	11	24	16		3	2					
Totale	313	163	151	248	183	1	46	16	3				

Le insegnanti di Religione Cattolica sono: Stefania Girgenti e Giuliana Solignani.
L' insegnante di Lingua Inglese è Francesca Venturelli.

Caratteristiche dell'edificio

Sono presenti 14 spazi aula e altri ambienti attrezzati per specifiche attività:

- n°1 aula di scienze
- n°1 biblioteca
- n°1 aula per educazione all'immagine
- n°1 aula insegnanti
- n°2 aule per lavori di gruppo
- n°1 ripostiglio
- n°1 ambulatorio
- n°1 aula audiovisivi (salone)
- n°2 refettori
- n°1 cucina

all'edificio scolastico è annessa la palestra (con servizi e spogliatoi)

A piano terreno si trovano gli Uffici di Segreteria e Direzione, la guardiola dei Collaboratori Scolastici .

L'edificio è circondato da una vasta area cortiliva utilizzata dalle classi per attività ludico-ricreative compatibilmente alle condizioni didattiche e climatiche.

L'edificio ha un solo ingresso situato in via xxv Aprile.

Alle 12,30 e alle 16,20, le classi 2^A,3^A,3^B,1^B escono dalla porta della palestra.

Organizzazione refettori

- n°1 utilizzato dalle classi 1^C,2^C,3^E,4^C,4^D
- n° 2 utilizzato dalle classi 3^A,3^B,4^A,5^A,5^B

L'assistenza alla mensa viene effettuata dai docenti in servizio:

Classi	<i>Presenza delle classi</i>	<i>Docenti in servizio</i>
3^A-3^B	lunedì e giovedì	1 Docente
4^A	lunedì e giovedì	1 Docente
5^A-5^B	lunedì e giovedì	1 Docente

Incarichi Docenti

- | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|
| • coordinatore plesso | Simona Pelloni |
| • coordinatore visite/viaggi istruzione | Simona Pelloni |
| • coordinatore attività scuola sicura | Nadia Viviana Ciantra |
| • aula per arte e immagine | Vincenza Alini |
| • sussidi musicali | Emanuela Monforte |
| • sussidi logico-matematici | Maria Guarneri |
| • aula scienze | Maria Ucciero |
| • sussidi audiovisivi e geografici | Maria Cecilia Rolla |
| • sussidi informatici | Federica Levratti |
| • palestra | Daniela Rossi |
| • Commissione POF iniziative culturali | Federica Levratti – Rossella Soli |
| • Comitato mensa | Simona Pelloni –Daniela Rossi |

2.6.2 Scuola Primaria “J.Barozzi”

La Scuola Primaria “Jacopo Barozzi” , è tuttora ubicata in via Piazzetta Soli, presso i locali della ex Scuola Media

“J. Barozzi” di Vignola. Attualmente il plesso è costituito da 8 classi a tempo pieno

Composizione numerica del plesso

Classe	Alunni			Rel.	Mensa	Han.	Trasp.	Assistenza		Docenti			
	Tot.	Ma.	Fe					pre	Post	Sostegno		Educatore assistenziale	
1^A	21	12	9	18	14		2		1	Agosta	Montorsi		
1^B	19	14	5	13	14	1	4	1	1	Pagliarulo	Negri	Camedda	Venturelli
2^A	25	13	12	24	22	1	3	2		Azzani	Lucanto	Corsitto	
2^B	23	13	10	19	18	2	3	1		Girgenti	Ruini	Piccinini	
3^C	24	15	9	20	23	1	1	4	2	Ferretti	Bonino	Corsitto	
3^D	24	14	10	23	22	1	3	2	1	Bortolani	Sola	Landi	Di Bernardo
5^C	25	11	14	20	25	1	6	1	1	Righi	Fatatis	Corsitto	Di Bernardo
5^D	24	11	13	20	20	1	3	2	2	Grupico	Robertella	Piccinini	
Tot.	185	103	82	157	158	8	25	13	8				

Le insegnanti di Religione Cattolica sono: Giuliana Solignani e Francesco Donatini

Caratteristiche dell'edificio

Nell'edificio, situato nel centro di Vignola, al piano terra sono utilizzati i seguenti spazi :

Ala Vecchia

- n° 4 aule
- un laboratorio polifunzionale
- un laboratorio di informatica
- un'aula per attività di piccolo gruppo / sala insegnanti
- un ripostiglio per materiali di pulizia
- uno spazio per fotocopiatrice e impianto diffusione sonora
- un ripostiglio per la macchina lavapavimenti
- uno spazio adibito a spogliatoio collaboratori/deposito materiale cartaceo
- uno spazio per il “porzionamento pasti”
- un refettorio
- servizi igienici per alunni/adulti
- servizi igienici per alunne/ handicap
- un bagno per handicap
- una palestra
- un cortile interno

Ala Nuova

- n° 4 aule
- n° 1 auletta per attività di piccolo gruppo
- servizi igienici per alunni/adulti
- servizi igienici per alunni con handicap
- un refettorio

Incarichi Docenti

- coordinatore plesso
- coordinatore attività scuola sicura
- materiale didattico matematica
- materiale arte e pittura
- laboratorio di scienze
- sussidi musica
- materiali audiovisivi /informatici
- palestra
- biblioteca
- commissione POF iniziative culturali:

Simona Righi
Catia Landi in formazione
Deanna Azzani
Carla Bortolani
Carla Bortolani
Lucanto Rosetta
Giorgio Girgenti
Patrizia Grupico
Maddalena Robertella–Cecilia Ruini
Maria Negri – Ursula Montorsi –
Chiara Ferretti

2.6.3 Scuola Primaria “Aldo Moro”

Il plesso “A. Moro” è situato in un edificio di due piani posto nella zona sud ovest di Vignola.

Composizione numerica del plesso

Classe	Alunni			Rel.	Mensa	Han.	Trasp.	Assistenza		Docenti			
	Tot.	Ma	Fe					pre	Inter	Sostegno		Educatori assistenziali	
1^A	27	11	16	26		1		1	5	Bonacci	Scialfa Franzese	Bara	Bonfiglioli
1^B	26	10	16	25		1		2	3	Bonacci	Scialfa Franzese	Marmi	Vecchi
2^A	19	10	9	17				2	1	Parrinello	Banorri Tognetti		
2^B	20	11	9	17				3		Parrinello	Banorri Tognetti		
3^A	24	11	13	24	20	1		1	3	Mezzanotte	Migliaccio Scarpello	Bara	Romeo
3^B	25	10	15	19	14		1		1	Mezzanotte	Migliaccio Scarpello		
4^A	25	10	15	21	19		2	1		Montorsi	Guidi De LUca		
4^B	26	15	11	22	20	1	5	2		Montorsi	Guidi De LUca	Bara	
5^A	18	10	8	15	14		2	1	1	Leoni	Rigoni Parrinello		
5^B	18	9	9	17	14					Leoni	Rigoni Parrinello		
Totale Plesso	228	107	121	203	101	4	10	13	14				

Le insegnanti di Religione Cattolica sono Stefania Girgenti e Francesco Donatini

Caratteristiche dell'edificio

Sono presenti 10 spazi aula e altri ambienti attrezzati per specifiche attività:

- aula per arte e immagine
- aula per attività motoria (sala)
- biblioteca
- aula multimediale
- n°2 sale mensa
- aula informatica
- ambulatorio
- 2 aule per lavori di gruppo

L'edificio è circondato da un'area cortiliva utilizzata dalle classi nei momenti di ricreazione compatibilmente alle condizioni didattiche e climatiche, come pure l'attigua area verde.

L'edificio dispone di un unico ingresso e di due cancelli:

- cancello principale utilizzato dalle classi 4^e 5^ all'uscita alle ore 12,30 e alle 16,20
- cancello principale utilizzato dalle classi 1^ e 2^ all'uscita alle ore 12,50
- cancello secondario utilizzato dalle classi 3^ all'uscita alle ore 12,30 e alle 16,20

Organizzazione refettori

1. sala grande utilizzata dalle classi 3^A/B e 5^A/B
2. sala piccola utilizzata dalle classi 4^ A/B

L'assistenza alla mensa viene effettuata a turno dai docenti in servizio secondo il calendario di plesso.

Le scelte del Circolo

Incarichi Docenti

- coordinatore plesso
 - iniziative culturali /ricreative
 - coordinatore attività scuola sicura
 - aula di arte e immagine e sussidi geografici
 - aula computer e audiovisivi
 - sussidi musica
 - sussidi motoria
 - sussidi scienze e matematica
- Mara Leoni
Giulia Tognetti/Marilena Banorri
Patrizia Cervi (in formazione)
Maria Teresa De Luca/Rosaria Migliaccio
Claudia Bara
Marilena Parrinello
Patrizia Bonacci
Margherita Guidi

2.6.4 Scuola Primaria "Italo Calvino"

Il plesso "I. Calvino" è situato in un edificio di tre piani, posto nell'immediata periferia di Vignola.

Composizione numerica del plesso

Classe	Alunni			Religione	Mensa	Han.	Trasp.	Assistenza		Docenti			
	Tot.	Ma.	Fe					pre	post	Sostegno	Educatore assistenziale		
1^A	26	13	13	25			1	4		Cassanelli	Caterino Giugliano		
1^B	24	12	12	24	23	1		2	3	Baccolini	Gorini	Iorio	Bertoni
1^C	23	13	10	22	21	2		2	3	Tassi	Nespoli	Squillante	Rioli Tiezzi
2^A	20	7	13	19				3		Cassanelli	Caterino Giugliano		
2^B	23	11	12	21	23	2		4	3	Gambini	Salamone Donini	Potenza	Tiezzi
2^C	23	12	11	20	23	1	2	2	2	Vezzali	Venturi	Sapio	Bertoni
3^A	27	18	9	27	19			1		Cipriano	Tosetti Fraulini		
3^C	25	12	13	25	25	1	1	4	2	Boni	Ferrari	Caretti	Napolitano
3^D	25	13	12	21	24	1	1	2	2	Prevete	Scaglioni	Camedda	Venturelli
4^A	21	10	11	20	17		2	1		Ferri Salamone	Girgenti Giugliano		
4^B	21	10	11	20	17					Ferri Salamone	Girgenti Giugliano		
4^C	25	10	15	23	25		1	6	3	Albertini	Ranieri		
4^D	25	11	14	23	25		1	4	2	Bonaiuti	Colombo		
5^A	25	13	12	21	20		1	1		Cipriano	Tosetti Fraulini		
5^B	21	11	10	19	20	2	3	3	2	Tagliaferri	Dascola	Di Tecco	Garofano Napolitano
5^C	26	10	16	25	26		3	3	4	Casalini	Pucino		
Totale plesso	380	186	194	355	308	10	16	42	26				

Le insegnanti di religione cattolica sono: Savina Fascione e Stefania Girgenti.

Caratteristiche dell'edificio

Nell'edificio sono utilizzati i seguenti spazi:

piano terra - n° 4 aule
 - spazio contatori e spogliatoio per collaboratori scolastici
 - guardiola collaboratori scolastici
 - n° 2 refettori
 - uno spazio cucina con ripostiglio
 - ripostiglio materiali pulizia
 - servizi igienici

primo piano - n° 4 aule
 ala vecchia - servizi igienici

primo piano - n° 5 aule
 ala nuova - servizi igienici
 - ripostiglio materiali di pulizia

secondo piano - n° 3 aule

Le scelte del Circolo

- ala nuova
- n° 1 aula biblioteca/sussidi scientifici e matematici /attività di gruppo
 - n° 1 aula adibita a laboratorio informatica
 - n° 1 laboratorio informatica
 - servizi igienici

All'edificio è annessa la palestra (con servizi e spogliatoi)

L'edificio è circondato da un'area cortiliva utilizzata dalle classi nei momenti di intervallo compatibilmente alle condizioni didattiche e climatiche. Nel corso dell'anno scolastico gli alunni potranno utilizzare, oltre all'area cortiliva, anche il parco pubblico adiacente al quale si accede direttamente dal cortile della scuola.

L'edificio dispone di un unico ingresso.

Organizzazione refettori

- refettorio piccolo
- refettorio grande

Nella giornata del lunedì e giovedì, considerato l'elevato numero di alunni iscritti al servizio mensa, al fine di garantire le maggiori condizioni possibili di sicurezza, si effettuerà uno scaglionamento così articolato:

lunedì

- alle ore 12,30 pranzeranno gli alunni delle classi 1^A,1^C,2^B,2^C,3^A,3^C,3^D,4^A,4^B,5^A
- alle ore 13,00 pranzeranno gli alunni delle classi 4^D,4^C,5^B,5^C

giovedì

- alle ore 12,30 pranzeranno gli alunni delle classi 1^B,1^C,2^D,2^C,3^C,3^D,4^C,4^D,5^B
- alle ore 13,00 pranzeranno gli alunni delle classi 4^A,4^B,5^A,3^A

L'assistenza alla mensa viene effettuata a turno dai docenti in servizio

Incarichi Docenti

- | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| • coordinatore plesso | Federica Gorini |
| • coordinatore attività scuola sicura | Giordano Venturi |
| • iniziative culturali/ricreative | Franca Ferrari– Carla Tassi |
| • materiale arte/immagine | Francesca Cipriano |
| • palestra | Raffaella Boni – Antonella Casalini |
| • sussidi musica | Mariantonia Prevete – Annalisa Donnini |
| • sussidi scientifici/geografici/ logico-matematica | Daniela Cassanelli |
| • audiovisivi | Concetta Giugliano – Angela Caterino |
| • sussidi informatici | Milena Vezzali – Antonio Dascola |

3 RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA - TERRITORIO

Al fine di perseguire le finalità di formazione integrale degli studenti attraverso la promozione di forme di integrazione scuola-famiglia, nella convinzione che la prima agenzia educativa sia rappresentata dalla famiglia, il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Circolo hanno individuato vari momenti di incontro con i genitori:

assemblee di inizio Anno Scolastico

- per tutte le sezioni di Scuola dell'Infanzia e le classi di Scuola Primaria
- nella settimana antecedente l'inizio delle scuole
- per informare sulle modalità organizzative della scuola, le linee generali del POF e l'adozione del Patto di responsabilità educativa.

colloqui individuali docenti/genitori ad inizio Anno Scolastico

- per tutti i nuovi iscritti alle Scuole dell'Infanzia
- per particolari situazioni nuovi iscritti alle Scuole Primarie

assemblee di ottobre

- per la presentazione della programmazione didattica annuale
- per l'elezione dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Intersezione e Interclasse

colloqui individuali docenti/genitori Primaria

- calendarizzati nel corso dell'Anno Scolastico
- per tutti gli alunni delle Scuole Primarie
- per informare sull'andamento dell'esperienza didattico-educativa e sui risultati

colloqui individuali docenti/genitori Infanzia

- calendarizzati nel corso dell'Anno Scolastico
- per tutti gli alunni delle Scuole dell'Infanzia
- per informare sull'andamento dell'esperienza didattico-educativa

assemblee di classe/sezione

- per tutti i genitori di ogni classe
- per informare sull'andamento complessivo della classe/sezione
- per organizzare iniziative
- richiesta dal Rappresentante di sezione/classe o dai docenti

Ulteriori incontri scuola-famiglia saranno concordati fra docenti e genitori ogni volta in cui se ne ravvisi la necessità.

conferenza dei rappresentanti dei genitori

- per i rappresentanti dei genitori di sezione/classe e della componente genitori eletta nel Consiglio di circolo
- per promuovere la reciproca comunicazione tra rappresentanti
- per organizzare dibattiti circa le problematiche per le quali si ritiene utile acquisire il parere dei genitori

iniziative culturali/ricreative Scuola-Territorio

Per l'Anno Scolastico 2009/2010 sono previste le seguenti iniziative:

- ⇒ conclusione dell'Anno Scolastico con:
 - iniziative di plesso nell'ambito dei rapporti scuola-famiglia; le proposte saranno elaborate dai Consigli di Intersezione e Interclasse dei vari plessi, quindi esaminate e deliberate dal Consiglio di Circolo sentite eventuali proposte dei Comitati feste.
- ⇒ Iniziative di Circolo nell'ambito dei rapporti Scuola-famiglia-territorio
 - In occasioni specifiche e/o per particolari ricorrenze quali il Natale e il Carnevale, le classi e le sezioni del Circolo programmeranno attività formative, ludiche e/o di laboratorio su tematiche scelte di volta in volta dai docenti.
 - Iniziative legate alle genitorialità

4 CALENDARIO SCOLASTICO

Il Consiglio, vista la delibera della Giunta Regionale , viste le esigenze derivanti dal P.O.F. A.S.2009/2010, delibera a maggioranza, il seguente calendario scolastico per l'A.S. 2009/2010:

- a - inizio delle lezioni nelle classi / sezioni martedì 15 settembre 2009 ;
- b - festività di rilevanza nazionale(come da proposta della Delibera della Giunta Regionale);
 - tutte le domeniche;
 - festa del Santo Patrono (13 ottobre);
 - 1° novembre, festa di tutti i Santi;
 - 8 dicembre, Immacolata Concezione;
 - 25 dicembre, S. Natale;
 - 26 dicembre;
 - 1° gennaio, Capodanno;
 - 6 gennaio, Epifania;
 - 5 aprile, lunedì dell'Angelo;
 - 25 aprile, anniversario della Liberazione;
 - 1° maggio, festa del lavoro;
 - 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- c - sospensione delle lezioni(come da proposta della Delibera della Giunta Regionale)
 - 2 novembre
 - 7 dicembre
 - vacanze natalizie: 24, 28, 29, 30, 31 dicembre 2009 e 2, 4, ,5 gennaio 2010 (rientro a scuola 7 gennaio 2010)
 - vacanze pasquali: 1, 2, 3 e 6 aprile 2010
- d- sospensione delle attività didattiche deliberate espressamente dal Consiglio di Circolo:
 - lunedì 12 ottobre 2009
 - mercoledì 7 aprile 2010
- e- termine delle lezioni nelle classi scuola primaria sabato 5 giugno 2010;
termine delle lezioni nelle sezioni scuola infanzia mercoledì 30 Giugno 2010;

Scuola Primaria

Valutazione	Scadenza	I Quadrimestre entro gennaio 2010 II Quadrimestre entro 5 giugno 2010
Scrutini	Scrutini finali	Pubblicazione sabato 5 giugno 2010

5 ORARIO UFFICI

Periodo 15.09.09/30.06.10	Funzionamento	Apertura al Pubblico
da lunedì a venerdì	07.30/14.00	11.00/13.00
lunedì e giovedì	14.30/17.30	15.30/17.30
Sabato	07.30/13.00	10.30/12.30
Periodo estivo 01.07.2010 / inizio lezioni sett. 2010	Funzionamento	Apertura al Pubblico
Da lunedì a venerdì (luglio-agosto)	07.30/13.30	10.00/12.30
Sabato (settembre)	07.30/13.30	10.00/12.00

Chiusure pre-festive

12/10/2009	07/12/2009	24/12/2009	31/12/2009	02/01/2010
04/01/2010	05/01/2010	03/04/2010	03/07/2010	10/07/2010
17/07/2010	24/07/2010	31/07/2010	07/08/2010	14/08/2010
21/08/2010				

RICEVIMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO

La Direzione riceve previo appuntamento telefonico